



ADDs Inventarisierung

Erweiterte ADDs Eigenschaften inventarisieren

TITEL	ADDs Inventarisierung
AUTOR	Docusnap Consulting
DATUM	06.08.2021
VERSION	1.0 gültig ab 09.08.2021

Die Weitergabe, sowie Vervielfältigung dieser Unterlage, auch von Teilen, Verwertung und Mitteilung ihres Inhaltes ist nicht gestattet, soweit nicht ausdrücklich durch die itelio GmbH zugestanden. Zuwiderhandlung verpflichtet zu Schadenersatz. Alle Rechte vorbehalten.

This document contains proprietary information and may not be reproduced in any form or parts whatsoever, nor may be used by or its contents divulged to third parties without written permission of itelio GmbH. All rights reserved.

INHALTSVERZEICHNIS

1. Einleitung	4
2. Grundlagen	5
3. ADDS Eigenschaften hinzufügen	6
3.1 Notwendigen Werte sammeln	6
3.2 ADDS Eigenschaft in Docusnap anlegen und zuordnen	7
4. Auswertungsmöglichkeiten	9

1. Einleitung

Das Active Directory umfasst diverse Objekte mit einer großen Anzahl an Eigenschaften, welche diese Objekte genauer beschreiben.

Docusnap inventarisiert, im Zuge der ADDS Inventarisierung, diese Objekte mit einer Auswahl der dazugehörigen Eigenschaften. Sollten Sie bei der Sichtung der inventarisierten Informationen feststellen, dass von Ihnen verwendete Eigenschaften nicht inventarisiert wurden, können Sie diese nachträglich der ADDS Inventarisierung hinzufügen.

Ein mögliches Anwendungsbeispiel ist hier die Verwendung der ADDS Eigenschaften `extensionAttributes` (1 bis 15) zur Pflege weiterer Informationen innerhalb der Active Directories - oder auch die ADDS Properties `Employee-ID` und `Employee-Number`.

Das folgende HowTo beschreibt, wie Sie die ADDS Inventarisierung um zusätzliche Eigenschaften erweitern und anschließend auch auswerten können.

2. Grundlagen

In der Docusnap-Administration finden Sie im Bereich Inventar die Active Directory Verwaltung. Innerhalb dieser können Sie

- ADDS Klassen anpassen und erweitern
- ADDS Eigenschaften anpassen und erweitern
- Neu hinzugefügte ADDS Eigenschaften den dazugehörigen Klassen zuordnen (ADDS Zuordnung)

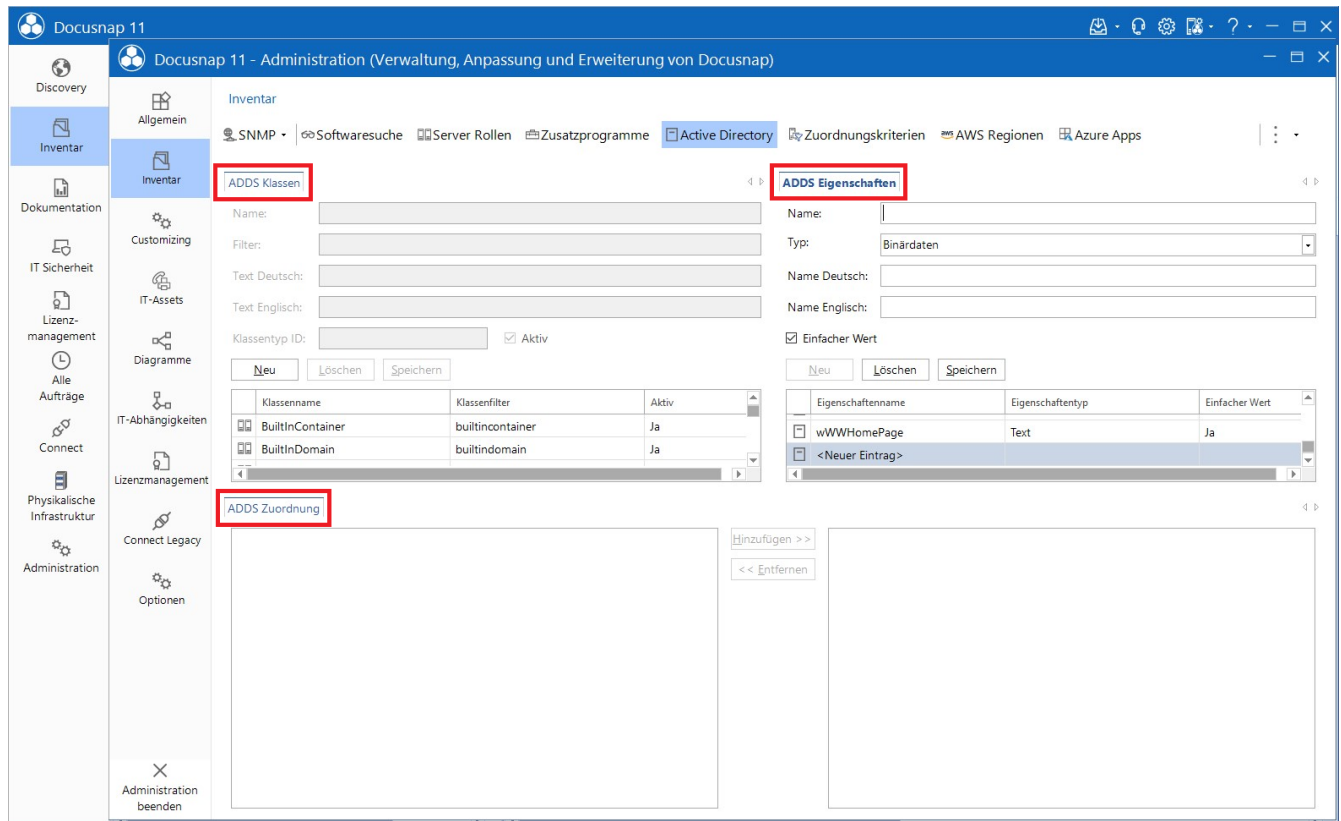


Abbildung 1 - Active Directory Verwaltung in der Docusnap-Administration

3. ADDS Eigenschaften hinzufügen

3.1 Notwendigen Werte sammeln

Der erste Schritt bei dem Hinzufügen neuer ADDS Eigenschaften besteht darin, dass Sie die in Docusnap notwendigen Informationen sammeln. Docusnap benötigt für das Hinzufügen neuer ADDS Eigenschaften folgende Werte:

- Name

Der Name der Eigenschaft muss der Bezeichnung, die die Eigenschaft bzw. das Attribut im Active Directory hat, entsprechen.

- Typ

Der Typ definiert den Wert der Eigenschaft.

- Name Deutsch / Name Englisch

Name der Eigenschaft, wie diese im Zuge der Inventarisierung in Docusnap bezeichnet werden soll.

- Einfacher Wert

Das Kontrollkästchen gibt an, ob diese Eigenschaft pro Klasse mehrfach gefunden werden kann (z.B. Mailadressen) oder ob es diesen Wert nur einmal gibt (z.B. Name).

Microsoft bietet innerhalb der DOCS entsprechende Informationen - z. B. finden Sie folgend die Dokumentation für das Attribut [Employee-ID](#).

3.2 ADDS Eigenschaft in Docusnap anlegen und zuordnen

Nachdem die Werte gesammelt wurden, wechseln Sie in die **Administration - Inventar - Active Directory** und wählen unterhalb von **ADDS Eigenschaften Neu**.

In diesem Beispiel wird das `extensionAttribute1` in Docusnap aufgenommen:

- Name: `extensionAttribute1`
- Typ: Text
- Name Deutsch: Neu hinzugefügte ADDS Eigenschaft
- Name Englisch: New added ADDS property
- Einfacher Wert: Ja (Aktiv)

Nach dem Speichern muss die Zuordnung der neuen Eigenschaft zur ADDS Klasse(n) erfolgen.

Wählen Sie hierzu zunächst die entsprechende **ADDS Klasse** aus - in diesem Beispiel sind es die **User**.

Nun werden Ihnen unterhalb der **ADDS Zuordnung**, auf der linken Seite, alle vorhandenen und noch nicht zugeordneten ADDS Eigenschaften aus Docusnap aufgelistet. Suchen Sie die neu erstellte Eigenschaft heraus - markieren Sie diese und die Schaltfläche **Hinzufügen** fügt die neue Eigenschaft der Klasse hinzu.

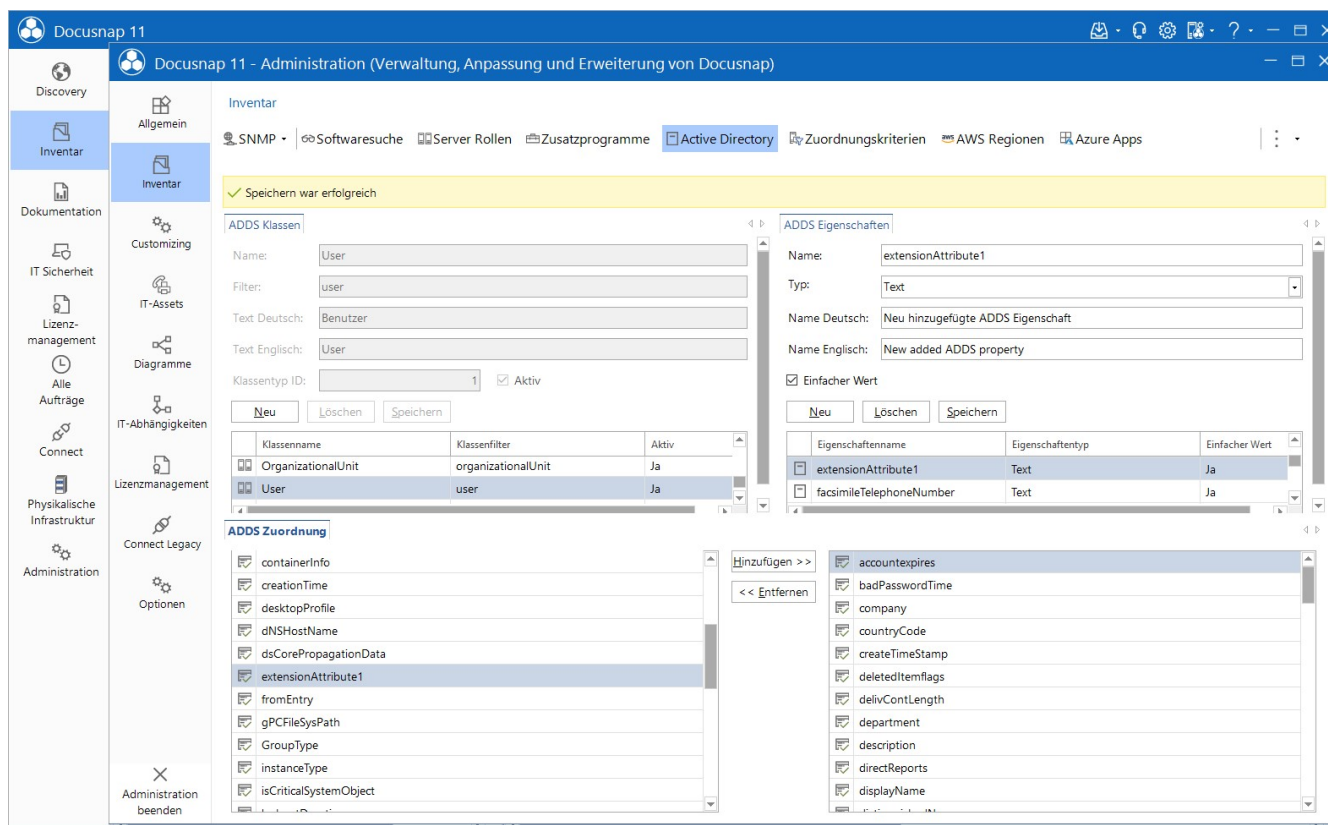
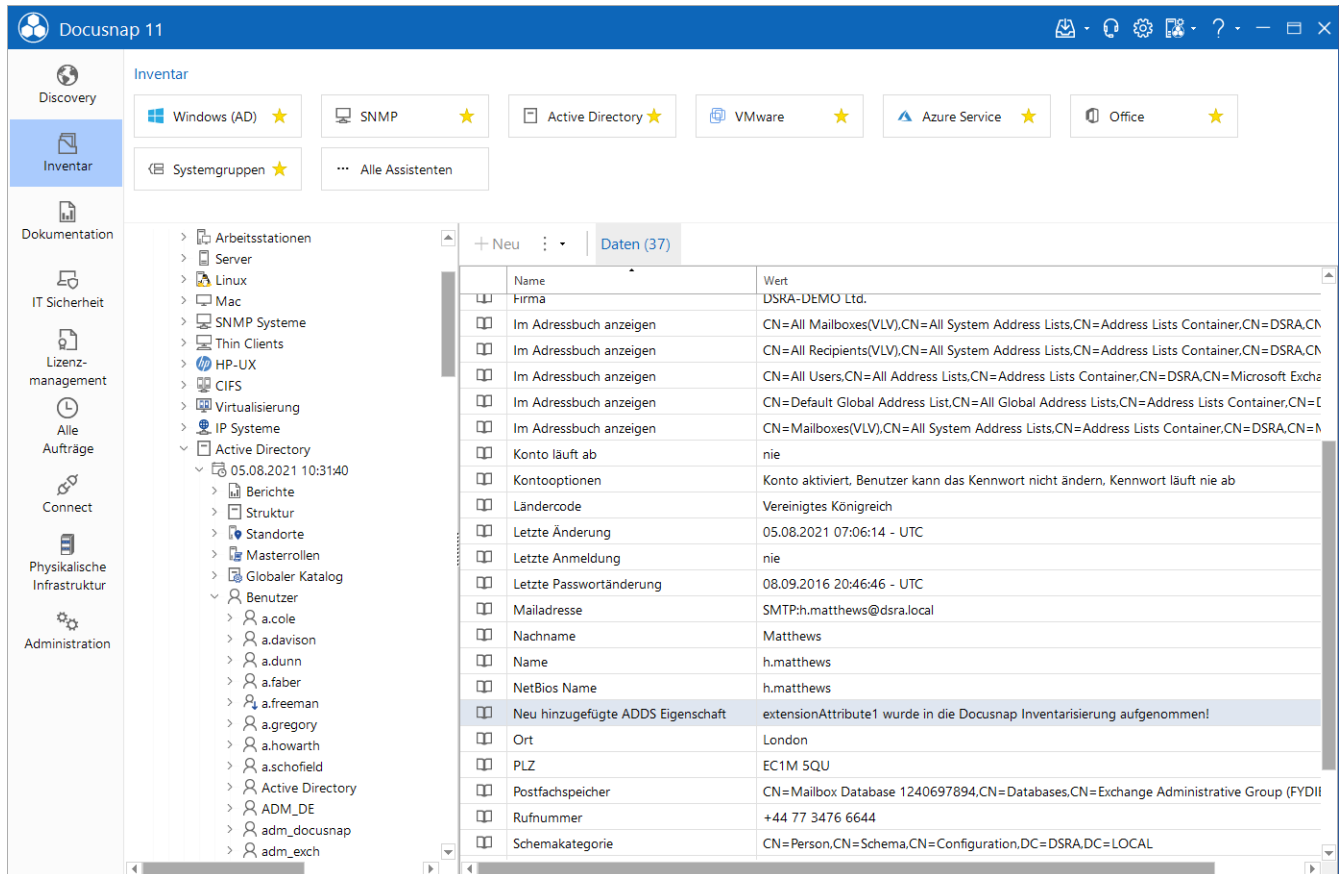


Abbildung 2 - ADDS Eigenschaft in Docusnap anlegen und zuordnen

Wenn Sie nun eine neue Active Directory Inventarisierung durchführen, werden Sie daraufhin die neue Eigenschaft finden.



The screenshot shows the Docusnap 11 interface. On the left is a sidebar with navigation icons for Discovery, Inventar, Dokumentation, IT Sicherheit, Lizenzmanagement, Alle Aufträge, Connect, Physikalische Infrastruktur, and Administration. The main window is titled 'Inventar' and displays a list of discovered assets. Under 'Active Directory', a folder for '05.08.2021 10:31:40' is expanded, showing a list of users. The 'Daten (37)' tab is selected, displaying a table of properties for a user.

Name	Wert
Firma	DSRA-DEMO Ltd.
Im Adressbuch anzeigen	CN=All Mailboxes(VLV),CN=All System Address Lists,CN=Address Lists Container,CN=DSRA,CN=...
Im Adressbuch anzeigen	CN=All Recipients(VLV),CN=All System Address Lists,CN=Address Lists Container,CN=DSRA,CN=...
Im Adressbuch anzeigen	CN=All Users,CN=All Address Lists,CN=Address Lists Container,CN=DSRA,CN=Microsoft Exch...
Im Adressbuch anzeigen	CN=Default Global Address List,CN=All Global Address Lists,CN=Address Lists Container,CN=...
Im Adressbuch anzeigen	CN=Mailboxes(VLV),CN=All System Address Lists,CN=Address Lists Container,CN=DSRA,CN=...
Konto läuft ab	nie
Kontooptionen	Konto aktiviert. Benutzer kann das Kennwort nicht ändern, Kennwort läuft nie ab
Ländercode	Vereinigtes Königreich
Letzte Änderung	05.08.2021 07:06:14 - UTC
Letzte Anmeldung	nie
Letzte Passwortänderung	08.09.2016 20:46:46 - UTC
Mailadresse	SMTP:h.matthews@dsra.local
Nachname	Matthews
Name	h.matthews
NetBios Name	h.matthews
Neu hinzugefügte ADDS Eigenschaft	extensionAttribute1 wurde in die Docusnap Inventarisierung aufgenommen!
Ort	London
PLZ	EC1M 5QU
Postfachspeicher	CN=Mailbox Database 1240697894,CN=Databases,CN=Exchange Administrative Group (FYDIB...
Rufnummer	+44 77 3476 6644
Schemakategorie	CN=Person,CN=Schema,CN=Configuration,DC=DSRA,DC=LOCAL

Abbildung 3 - Neu hinzugefügte Eigenschaft wurde erfolgreich inventarisiert

4. Auswertungsmöglichkeiten

Die erste Auswertungsmöglichkeit der neu hinzugefügten ADDS Eigenschaft besteht innerhalb des Datenbaums für ein entsprechendes Objekt - siehe vorherige Abbildung 3.

Die nächste Variante besteht über den Bericht **Objekte Auflisten**. Diesen Bericht finden Sie in der Baumstruktur wie folgt:

- *Ihre Firma* - Infrastruktur - *Ihre Domäne* - Berichte - AD DS Infrastruktur

Wenn der Bericht aufgerufen wird, erscheint zunächst ein Formularfeld.

- **Klasse:** Hier wählen Sie die Klasse, für die Sie eine Auswertung durchführen möchten (Benutzer)
- **Eigenschaft:** Hier wählen Sie die Eigenschaft, die ausgewertet werden soll (Neu hinzugefügte...)
- **Ansicht:** Hier können Sie weitere Eigenschaften auswählen, die angezeigt werden sollen

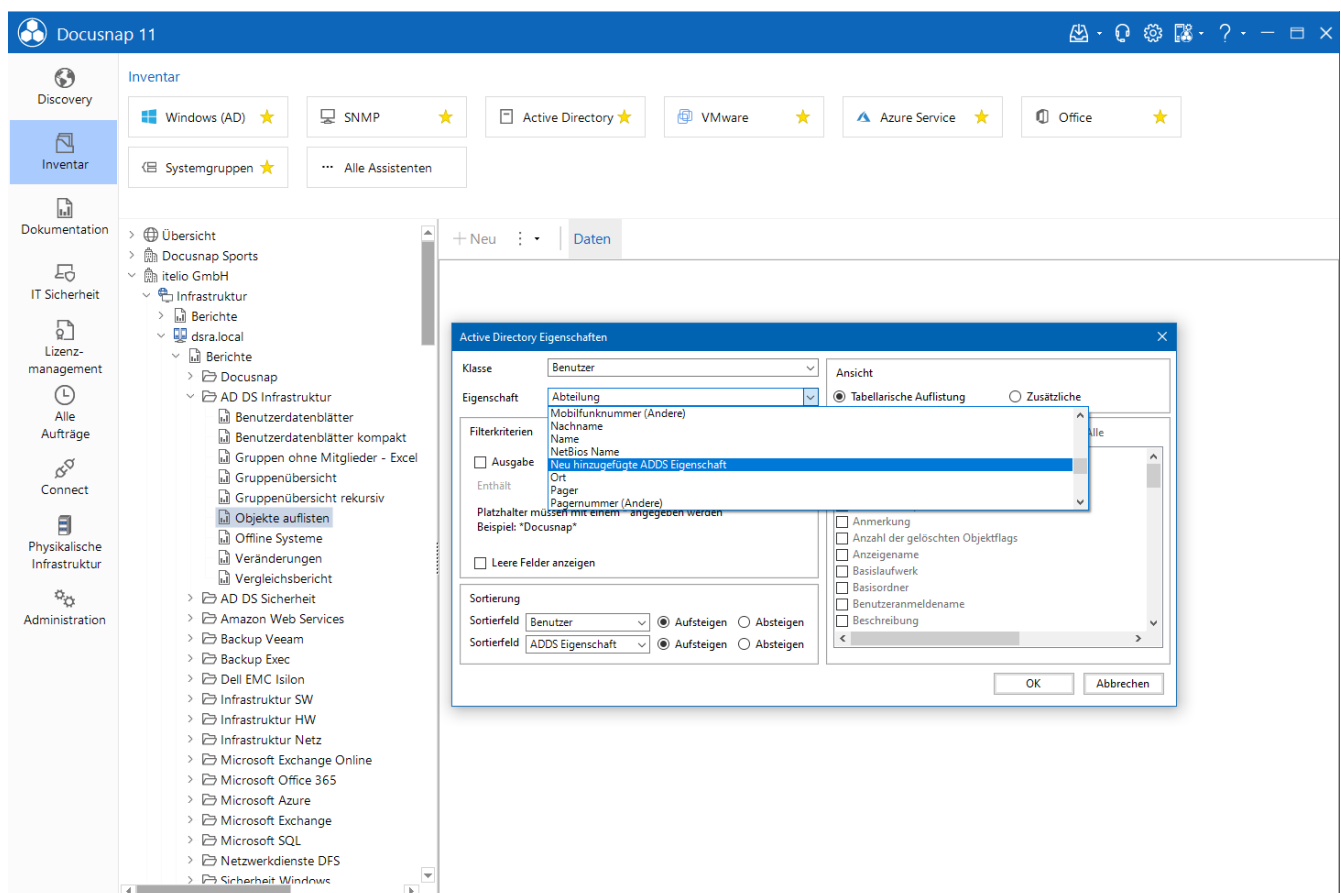


Abbildung 4 - Bericht - Objekte auflisten - konfigurieren

Im Anschluss erhalten Sie alle Benutzer, für welche die neu hinzugefügte ADDS Eigenschaft gepflegt wurde.

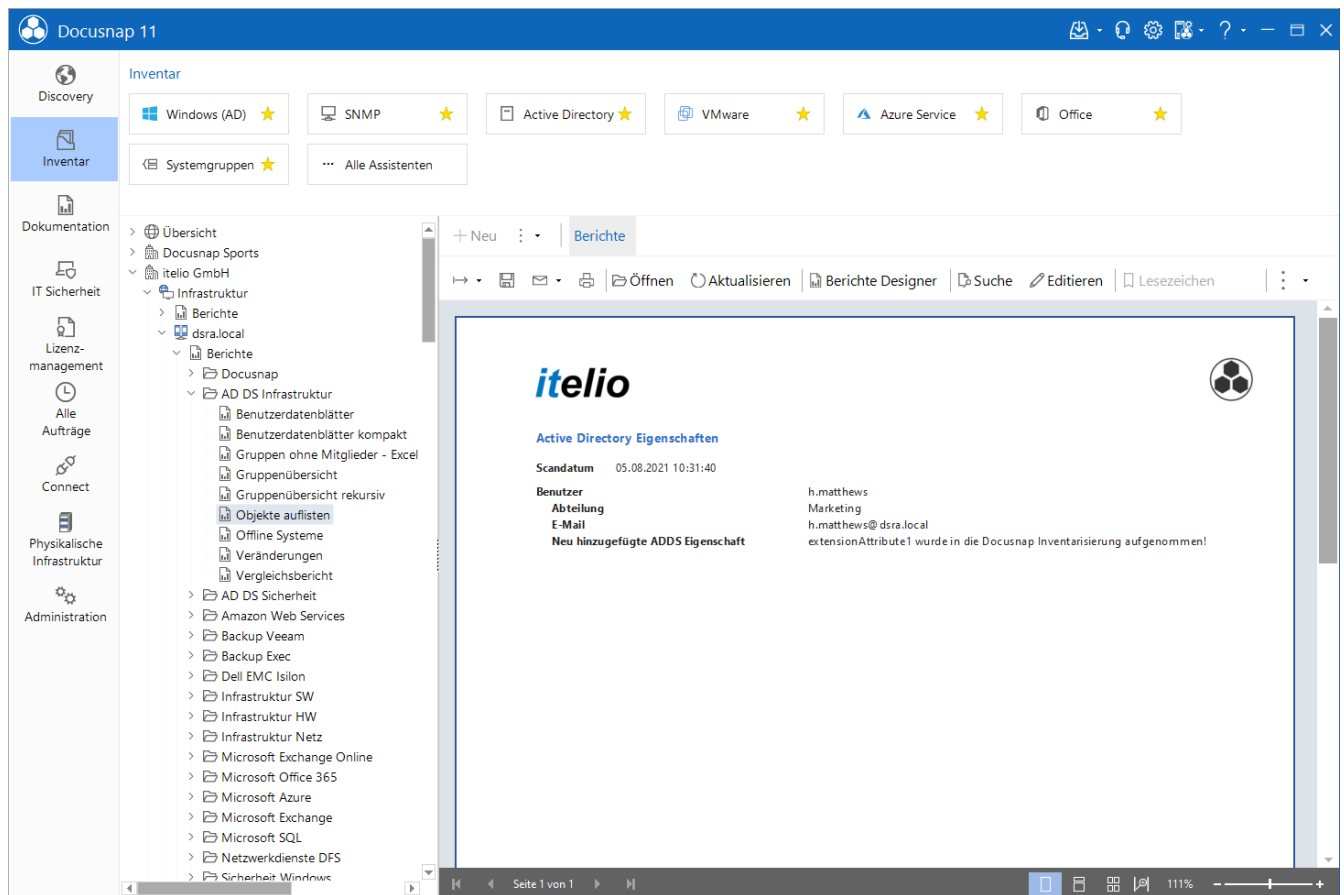


Abbildung 5 - Erstellter Bericht - Objekte auflisten

ABBILDUNGSVERZEICHNIS

ABBILDUNG 1 - ACTIVE DIRECTORY VERWALTUNG IN DER DOCUSNAP-ADMINISTRATION.....	5
ABBILDUNG 2 - ADDS EIGENSCHAFT IN DOCUSNAP ANLEGEN UND ZUORDNEN	7
ABBILDUNG 3 - NEU HINZUGEFGTE EIGENSCHAFT WURDE ERFOLGREICH INVENTARISIERT	8
ABBILDUNG 4 - BERICHT - OBJEKTE AUFLISTEN - KONFIGURIEREN	9
ABBILDUNG 5 - ERSTELLTER BERICHT - OBJEKTE AUFLISTEN.....	10

VERSIONSHISTORIE

Datum	Beschreibung
05.08.2021	Erstellung des HowTos
